**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
**CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1350357**
Coordinador Competencias Básicas
Competencias Básicas
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

**Referencia:** No 1350357 del año 2020

TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.646.328 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Competencias Básicas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (1.639.091). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0550027500066694 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 26 de Septiembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios profesionales como instructor para el fortalecimiento de competencias básicas transversales en el área de lectura crítica de acuerdo a la programación académica establecida |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz | Impartir formación complementaria virtual en la Estrategia de Fortalecimiento de Competencias Básicas (Lectura Crítica) identificado con el código 02000028 V 1 en la Institución Educativa Jorge Isaac en los grados 901, Ficha 2119609 , los días lunes | Guías de aprendizaje, Planeación de sesión, evidencias de actividades de aprendizaje. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | de 2 a 6 p.m. y martes de 2 a 4 p.m. 902, Ficha 2119615, los días martes de 4 a 6 p.m. y los días miércoles de 2 a 6 p.m. 903, Ficha 2119618, los días jueves y viernes de 2 a 5 p.m. | |
| 2 | Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. | Evaluación continúa del aprendiz por medio de talleres, esquemas, participación y asistencia para lograr un aprendizaje autónomo y crítico. | Guías de Aprendizaje Listado de Asistencia Portafolio del Aprendiz |
| 3 | Participar interdisciplinadamente en los cursos programados en forma virtual por el Supervisor del Contrato. | Realización Virtual sesiones sincrónicas Formación Curso de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA. | Correos enviados para la realización de los cursos. Registro de Asistencias y Pantallazos de los entrenamientos realizados. |
| 4 | Atender y ejecutar oportunamente las directrices del supervisor del contrato. | Ejecución de acciones en el tiempo estipulado sobre la presentación de informes solicitados, diseño de material para trabajo en casa al Coordinador del Programa | Correos enviados para cumplimiento de acciones por parte del Coordinador del Programa. |
| 5 | Presentar Informes Mensuales en los cuales se evidencien los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o procesos en el que interviene. | Entrega de informes académicos al supervisor del contrato. | Entrega de informes académicos al supervisor del contrato. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7755661006 de la planilla, generada por NUEVO SOI del mes de mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO**
**Contratista**
**C.C. No. 32.646.328**

Recibí a satisfacción:

**CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT**
**Supervisor(a) Contrato 1350357 de 2020**
Coordinador Competencias Básicas